

ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ 65

О переходе МКОУ «Ленинская СШ» на обучение с помощью дистанционных технологий, в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV на территории Российской Федерации

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV на территории Российской Федерации», приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 186 от 16.03.2020 с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Волгоградской области новой коронавирусной инфекции вызванной 2019-nCoV; в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 г до особого распоряжения.
2. Петровой И.А.- зам.директору по УВР:
 - внести соответствующие корректировки в учебный график МКОУ «Ленинская СШ», а также в ООП НОО и ООП ООО школы;
 - подготовить для утверждения расписание уроков 1-4 кл, и 5-9 кл и продолжительность уроков в период дистанционного обучения;
 - разработать Положение об организации образовательного процесса в период действия ограничительных мер;
 - назначить ответственной за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
3. Учителям МКОУ «Ленинская СШ»:

Приложение №1

Директору МКОУ «Ленинская СШ»

Бессонновой А.В.

(указать ФИО родителя, адрес и номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий.

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, класс)

с использованием дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 г. по 30.04. 2020 года
период действия ограничительных мер, связанных с распространение новой коронавирусной инфекции.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

**Алгоритм деятельности учителя предметника МКОУ «Ленинская СШ»
по организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой
коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV .**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Составляет рабочую программу, на основе которой составляет календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий	До 06.04.2020 г
2	Составляет инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения: главное в изучении курса; порядок изучения курса; что ожидает обучающегося в процессе изучения курса; режим работы над курсом; сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий; формы контроля знаний, используемых в курсе; критерии успешного завершения работы над курсом; условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса; адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем	До 06.04.2020 г
3	Проводит подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы, соответствующие УМК	До 06.04.2020 г
4	Обеспечивает (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	До 06.04.2020 г
5	Разрабатывает проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	До 06.04.2020 г
6	Вводит новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация)	До 06.04.2020 г
7	Проводит тестовые подключения и, при необходимости, вносит коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	До 06.04.2020 г
8	Ведет учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".	Весь период
9	При осуществлении текущего контроля успеваемости	Весь период

	обучающихся использует установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	
10	Проводит консультации по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (По обязательным предметам и предметам по выбору)	Весь период

**Алгоритм для родителей
« Организация образовательной деятельности в МКОУ «Ленинская СШ» с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий».**

Основным информационным ресурсом для обучающихся 1-9 классов при реализации дистанционного обучения в МКОУ «Ленинская СШ» станут Платформы РЭШ (Российская электронная школа), Учи.ру.

Учителями будут проводиться онлайн уроки и консультации с применением Skype, Zoom, социальной сети VK, приложения Google Класс. При необходимости учителями будут использованы ресурсы WhatsApp и мобильной сети.

1. Образовательный процесс будет проходить по расписанию дистанционного обучения, утвержденному приказом №66 от 06.04.2020 г. и опубликованному на сайте МКОУ «Ленинская СШ»: <http://lssh.ru/> в разделе «Дистанционное обучение». Для 1-4 классов- пятидневная неделя, для 5-9 классов- шестидневная.
2. Учебный день начинается ежедневно в 9:00
3. Уроки для начальных классов продолжительностью 25 мин, а для 5-9 классов- 30 минут. Между уроками предполагаются перемены по 15 минут каждая, только после 2 урока – 30 минут.
4. По расписанию занятий вашему ребенку и/или вам будет прислан файл, в котором будет обозначен алгоритм освоения темы.
5. Файл будет содержать тему урока, ссылки на образовательные ресурсы сети Интернет по данной теме, опорный конспект по объяснению темы и др.
6. Далее будет указан параграф учебника по теме, №№ упражнений, которые необходимо выполнить.
7. Домашнее задание необходимо выполнить и переслать учителю по электронной почте или фото в сети WhatsApp до следующего урока.
8. В случае необходимости родители могут обратиться к учителю по изучаемой теме по электронной почте, в сети WhatsApp или по телефону.
9. Контроль за успеваемостью детей можно осуществлять по электронному журналу.
10. План урока и задания ученики получает по электронной почте (электронная почта обучающихся в наличие имеется у каждого классного руководителя). У каждого учителя предметника в сети WhatsApp созданы группы классов. Результаты выполненных заданий отправляются учителю по электронной почте, либо средствами используемых образовательных платформ.
11. Ваши функции как родителей заключаются в следующем:
 - знакомиться с информацией, размещенной на сайте школы: <http://lssh.ru/>
 - следить за расписанием уроков (занятий);
 - поддерживать контакт с классным руководителем;
 - контролировать рабочее место ученика, самочувствие ребенка;
 - фиксировать и обсуждать с ребенком проблемы и вопросы обучения;
 - обеспечивать режим труда и отдыха ученика;
 - проводить профилактику вирусной инфекции;
 - контролировать информационную безопасность ребенка;
 - предусматривать активность ребенка без использования электронных средств;
 - информировать учителя по вопросам и проблемам обучения;
 - контролировать готовность и мотивацию к занятиям.