

Правила общения в чатах

1. Будьте вежливы со всеми участниками чата, не забывайте здороваться... Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть других людей.
2. В рабочей группе должна быть только важная информация.
3. Берегите время других участников. В общую группу пишите кратко и только по теме беседы.
4. Публикуйте информацию, которая полезна каждому: только то, что должны обсудить все участники чата.
5. Не решайте в общих чатах частные вопросы. Исключение – случаи, когда такие вопросы касаются всех участников беседы.
6. Если учитель написал в чат с родителями: "Завтра начало уроков на полчаса раньше, в 13-00", не стоит отвечать: "Спасибо, Гена придет", ибо такие сообщения пошлет половина класса, информативности в них нет, а пиликанья много. Отвечайте, только если вы точно не придете .
7. Есть негласное правило, касающееся вопросов вроде: "Кто сможет прийти и помочь надуть воздушные шары к празднику?". Если вы НЕ можете - не пишите. Спрашивали не про тех, кто не может и тем более не о причинах этого. Обратите внимание на то, куда просят ответить - в личные сообщения или в общий чат.
8. Учитывайте время, в которое Вы пишете сообщение. Придерживайтесь правила: не раньше 7-00, не позже 20-00. Это то время, в которое, скорее всего, бодрствуют дети, их родители, Ваши коллеги.
9. Пишите грамотно с минимальным количеством смайликов, а лучше без них вообще!
10. Не надо присылать в общий чат открытки!
11. То же самое касается и смешных картинок, притч, молитв... Чувство юмора у всех разное. Отношение к религии тоже. Не засоряйте группу пустым общением, иначе важная информация потеряется в ворохе сообщений.
12. Не смешивайте личное и деловое общение в чате. Это отнимает время других участников чата и может привести к конфликтам.

13. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации. Не переходите на личности и не сплетничайте, никого не оскорбляйте. И представьте, что это не Интернет-общение, а разговор вживую. Пишите только то, что сказали бы в лицо и при всех - скриншоты и статью за оскорбление никто не отменял!

14. При первых признаках конфликта немедленно сворачивайте своё участие в обсуждении.

15. Открывая рабочий чат, всегда просматривайте сообщения, которые Вы не прочитали. Возможно, там есть важное объявление или ответ на тот вопрос, который Вы хотите задать.

16. Будьте внимательны к просьбам откликнуться на какой-то вопрос/предложение. Бывает очень важным услышать мнение всех участников чата.

17. Не обижайтесь, если на Вашу просьбу не отреагировали вовремя потому, что не прочитали, т.к. большинство учителей на время урока выключают звук на телефоне или переворачивают его экраном вниз. Если что-то срочное - звоните!

18. Создав новую группу, не забудьте представить её участникам - для кого, для чего, по возможности обозначив правила.

19. Соблюдайте закон. Учитывайте источник скопированной информации. Не делайте репост запрещённой информации, например, экстремистской.