



## ПЛАН РАБОТЫ

### комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2022-2023 учебный год

#### Цели:

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 10 дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил).
5. Привлечение общественности (представителей родительского общественного совета самоуправления школы, медицинских работников) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

#### Задачи:

1. Провести совместно с классными руководителями и представителям родительской общественности тщательный анализ социального состава семьи учащихся. Составить списки учащихся получающих бесплатное горячее питание за счет средств областного и муниципального бюджета.
2. Организовать рациональную работу столовой, которая обеспечивала бы благоприятные условия для возможно большего охвата питанием учащихся.
3. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей медицинских работников.
4. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания дежурными.

## План

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по организации и контролю питания учащихся в школе с включением в состав комиссии представителей родительской общественности, профсоюзной организации, членов ученического совета школы, представителей социальной службы школы.	Август, 2022	Ответственный за питание
2	Ежедневный общественный контроль организации питания	Ежедневно	Ответственный за питание
3	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.	Август, 2022	Ответственный за питание
4	Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности.	Ежемесячно	Ответственный за питание, классные руководители
5	Рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей), ходатайства родительской общественности для представления учащимся бесплатного горячего питания за счет средств бюджета	Ежемесячно	Ответственный за питание
6	Составление и коррекция списков резерва и списка на обеспечение бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета г. Москва	Ежемесячно	Ответственный за питание
7	Составление графика дежурств по столовой учителей и учащихся.	Ежемесячно	Ответственный за питание
8	Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирования учащихся.	1 раз в четверть	Ответственный за питание
9	Привлечение к работе Совета ученического самоуправления (контроль работы дежурных).	Ежедневно	Ответственный за питание

<b>10</b>	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания в школе.	<b>2 раза в год</b>	<b>Ответственный за питание</b>
<b>11</b>	Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу.	<b>Ежедневно</b>	<b>Ответственный за питание</b>
<b>12</b>	Проведение проверки, соответствия рациона питания 10-дневного меню, целевого использования продуктов.	<b>Ежедневно</b>	<b>Ответственный за питание</b>
<b>13</b>	Постоянный контроль заказа питания, сверка с журналами присутствующих учащихся.	<b>Ежедневно</b>	<b>Ответственный за питание</b>
<b>14</b>	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях.	<b>1 раз в год</b>	<b>Ответственный за питание классные руководители</b>
<b>15</b>	Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	<b>Ежедневно</b>	<b>Ответственный за питание</b>
<b>16</b>	Своевременное формирование и подписание необходимых приказов по школе.	<b>По мере необходимос ти</b>	<b>Директор</b>
<b>17</b>	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования.	<b>Ежедневно</b>	<b>Ответственный за питание</b>
<b>18</b>	Обеспечение ремонта и сохранности мебели, оборудования, посуды.	<b>Ежедневно</b>	<b>Ответственный за питание</b>
<b>19</b>	Проведение мероприятий, направленных на развитие и улучшение материальной базы пищеблока.	<b>Ежедневно</b>	<b>Ответственный за питание</b>

**ЦИКЛОГРАММА**  
**работы комиссии по контролю за организацией и качеством**  
**питания на 2022-2023 учебный год по МКОУ «Ленинская СШ»**

**Ежедневно:**

1. Прием продуктов питания.
2. Проверка закладки продуктов согласно технологическим картам.
3. Контроль качества питания.
4. Контроль сроков реализации продуктов и готовых блюд.
5. Проверка ведения журнала бракеража готовой продукции.
6. Проверка ведения журнала здоровья.
7. Контроль температурного режима.
8. Контроль суточных проб.
9. Контроль оформления заявки на питание исходя из посещаемости учащихся.

**Ежемесячно:**

1. Подготовка и сдача отчетности.
2. Расчет комплектования.
3. Коррекция списков обучающихся, получающих бесплатное питание.
4. Контроль заполнения документации.