

Утверждено.
 Приказ № 48 от 20.04.2022 г.
 МКОУ «Ленинская СШ»
 А.В. Бессоннова

Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических
 работников в МКОУ «Ленинская СШ»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	2 Подготовка условий для реализации системы наставничества	3 Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	4 До 30 апреля 2022 года	5 Директор Бессоннова А.В.; зам. по УВР – Петрова И.А.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 01 сентября 2022 года	Директор Бессоннова А.В.; зам. по УВР – Петрова И.А.
			В течение всего периода реализации целевой модели	Зам. по УВР – Петрова И.А.

			наставничества	
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. по УВР – Петрова И.А.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. по УВР – Петрова И.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. по УВР – Петрова И.А.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара по теме « Внедрение и реализация системы наставничества в ОУ». 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2023 года	Директор Бессоннова А.В.; зам. по УВР – Петрова И.А.;
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МКОУ «Ленинская СШ» и в социальных сетях	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. по УВР – Петрова И.А.